|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен на заседании ППк Протокол №1 от 27.08.2020 | Утверждён на заседании Педагогического совета Протокол №10 от 28.08.2020 |

**План работы ППк**

**на 2020– 2021 учебный год**

**Муниципальной казённой общеобразовательной организации**

**Прибрежненская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области**

**План работы ППк на 2020-2021 учебный год**

**Цель**: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

1.Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**Состав ППк:**

- Гончарова Наталья Михайловна – заместитель директора по УВР, председатель ПМПк;

- Фомина Ирина Викторовна – заместитель директора по ВР, секретарь ППк

- Бобырева И.Г. - педагог-психолог;

- Пушкарёва Татьяна Ивановна – учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;

-Тимофеева Ирина Меркурьевна– инспектор по охране прав детства, учитель русского языка и литературы;

-Булычева Анастасия Владимировна– социальный педагог;

**В обязанности членов ППк входит:**

-проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

-участие в заседании по приглашению председателя ППк;

-контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.
**В обязанности председателя ППк входит:**

- организация заседаний;

- ведение необходимой документации;

- связь с членами ППк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;

- консультативное;

- психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- просветительское;

- экспертное;

- организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года | Члены ППк |
| Дети дошкольного возраста |
| 2. | Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению. | март-апрель | Педагог-психолог |
| Обучающиеся |
| 3. | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | до 15 сентября | Члены ППк |
| 4. | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | до 15 сентября | Педагог-психолог |
| 5. | Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов. |  сентябрь | Педагог-психолог |
| 6. | Адаптация обучающихся 1, 5 классов. Выявление проблем адаптационного периода. | декабрь | Педагог-психолог |
| 7. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс.  | март- апрель  | Члены ППк |
| 8. | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов. | апрель | Члены ППк |
| 9. | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ППк |
| 10. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития (в том числе и в дистанционном режиме). | по необходимости,по требованию | Члены ППк |
| 11 |  Вторичная диагностика уровня адаптации учащихся 1 класса.Работа с семьями учащихся 1-х классов, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка. | апрель | Педагог-психолог |
| **Консультативное направление** |
| **Родители (законные представители)** |
| 1. | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования ( в том числе и в дистанционном режиме). | по итогамдиагностики | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальные консультации по вопросам воспитанияи обучения обучающихся школы, воспитанников дошкольной группы с нарушениями развития (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Консультирование по вопросам сопровождения школьников с трудностями в обучении (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Члены ППк |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей на темы:«Трудности адаптации первоклассников»«Трудности первоклассников, которые не посещалидетский сад»« Трудности адаптации пятиклассников» | в течение года | Члены ППк |
| **Педагоги** |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций (в том числе и дистанционном режиме). | в течение года | Члены ППк |
| **Обучающиеся** |
| 1. | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Члены ППк |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** |
| 1. | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса (в том числе и в дистанционном режиме). | I полугодие | Педагог-психолог |
| 2. | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса (в том числе и в дистанционном режиме). | I полугодие | Педагог-психолог |
| 3. | Проведение занятий с обучающимися 4–го класса попредупреждению проблем школьной дезадаптации (в том числе и в дистанционном режиме). | II полугодие | Педагог-психолог |
| 4. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска» (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Педагог-психолог |
| 5. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ и с интеллектуальными нарушениями (в том числе и в дистанционном режиме). | в течение года | Педагог-психолог |
| **Просветительское направление** |
| **РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)** |
| **1.** | Цикл лекций для родителей будущих первоклассников:- причины и последствия детской агрессии;- влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;- наказание и поощрение в семье;- трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад. |  ноябрьянварь март май | Члены ППкЧлены ППкЧлены ППкЧлены ППк |
| **2.** | Проблемы адаптации первоклассников в школе. | октябрь | Члены ППк |
| **3.** | Физическое развитие младшего школьника в школе и дома. | апрель | Члены ППк |
| **ПЕДАГОГИ** |
| **1.** | Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС. | октябрь | Члены ППк |
| **2.** | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. | по графику | Члены ППк |
| **3.** | Преемственность в обучении и воспитании начальной и основной школы. | декабрь | Члены ППк |
| **Обучающиеся** |
| **1.** | Дальнейшее самоопределение выпускников 9, 11 классов.Выбор профессии. | апрель | Члены ППк |
| **Экспертное направление** |
| 1. | Участие в экспертных опросах. | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Экспертная оценка параметров развития обучающихся,воспитанников. | в течение года | Члены ППк |
| 4. | Экспертная оценка параметров развития ребенка после обследования. | в течение года | Члены ППк |
| 5. | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | в течение года | Члены ППк |
| 6. | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | в конце года | Члены ППк |
| **Организационно-методическое направление** |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов  | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ППк |
| 4. | Написание протоколов ППк. | в течение года | Члены ППк |
| 5. | Комплектование классов, согласно заключениям ППК и заявлений родителей. | август | Члены ППк |
| 6. | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ППк |
| 7. | Разработка рекомендаций по работе с трудными низкомотивированными детьми. | в течение года | Члены ППк |
| 8. | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация. | в течение года | Члены ППк |

**Темы заседаний ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ (август)*** |
| **1.** | Утверждение состава и плана ППк на 2020-2021 учебный год. | Председатель ППк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. | Председатель ППк |
| **3.** | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ЦПМПК и заявлений родителей. | Председатель ППк |
| **4** | Утверждение плана работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами на 2020-2021 учебный год | Председатель ППк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ (до 15 сентября)*** |
| **1.** | Подходы к организации работы в адаптационный период (1, 5 классы) в том числе и в дистанционном режиме. | Члены ППк |
| **2.** | Организация работы с обучающимися «группы риска» в том числе и в дистанционном режиме. | Члены ППк |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** |
| **1.** | Результаты адаптации обучающихся 1, 5 классов. Выявление проблем адаптационного периода. | Члены ППк |
| **2.** | Результаты работы с обучающимися «группы риска». |  |
|  |  |  |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (март)*** |
| **1.** | Самоопределение выпускников. | Члены ПМПк |
| **2.** | Результаты обследования обучающихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс.  |  |
| **3.** | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ЦПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ППк |
| **4.** | Анализ динамики обучения и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  | Председатель ППк |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ (май)*** |
| **1.** | Анализ коррекционно-развивающей работы за год . | Председатель ППк |
| **2.** | Анализ проделанной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами за 2020-2021 учебный год. | Председатель ППкПедагог-психологЛогопедСоциальный педагог |
| **3.** | Составление плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. | Председатель ППк, члены ППк |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,**

**родителей (законных представителей) по мере необходимости**.

Примерная тематика заседаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. Направление на обследование в ЦПМПК. | по необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании (в том числе и при дистанционном обучении). | по необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |