Приложение 4

 к приказу МКОО Прибрежненская СШ от 09.09.2019 №298

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2019 – 2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** |
|  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора | Директор  |
|  | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, экспертов, о регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам |
|  | Издание приказа об итогах проведения ВПР |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам  | Зам. директора по УВР  |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
|  | Проведение пробных ВПР: в 4 классе - по русскому языку- по математике- по окружающему миру в 5 классе- по русскому языку- по математике- истории- биологии в 6 классе- математике- по биологии- по русскому языку- по географии- по обществознанию- по историив 7 классе- математике- по биологии- по русскому языку- по географии- по обществознанию- по историив 8 классе- математике- по биологии- по русскому языку- по географии- по обществознанию- по истории |  Январь - март  | Зам. директора по УВР |
|  | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся |  | Учителя  |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2019г. | Учителя начальных классов, учителя - предметники |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей |  Ноябрь - декабрь 2019г.При необходимости | Зам. директора, учителя начальных классов, учителя - предметники |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До апреля 2019 г. | Зам. директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников  | Зам. директора по УВР |
|  | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В течение года. | Заместитель директора по УВР |
|  | Участие учителей в работе ШМО | В течение года | Учителя начальных классов, учителя - предметники |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора  | Зам. директора  |
|  | Разработка учителями начальных классов, учителями-предметниками контрольных работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности  | Ноябрь 2019 – март 2020 | Учителя начальных классов, учителя - предметники |
|  | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Сентябрь 2019 – апрель 2020 | Учителя начальных классов, учителя - предметники |
|  | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года  | Учителя начальных классов, учителя - предметники |
|  | Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора по УВР |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Заместитель директора по УВР |
|  | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику |
|  | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |
|  | Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | С сентября 2018Систематически | Системный администратор, заместитель директора по УВР |
|  | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей. | Сентябрь 2019 | Заместитель директора по УВР |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематическив течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя, классные руководители |
|  | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение срока | Зам директора по УВР, системный администратор  |
|  | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6,7,8,10.11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | Сентябрь 2019, март 2020 | Директор, классные руководители |
|  | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности в течение учебного года | Зам директора по УВР, классные руководители |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение срока | Зам. директора по УВР |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география) | По плану ВШК | Зам. директора по УВР |
|  | Рубежный контроль знаний | Март | Зам директора |
|  | Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска» | Ежемесячно  | Зам. директора  |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
|  | Анализ результатов ВПР в 4-8, 10-11 классах | Согласно графику проведения проверочных работ  | Зам. директора  |
|  | Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2019-2020 учебном году. | До 30.06.2020 |