

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 27.01.2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель трудового
коллектива
 С.Ф.Рыбакова



ПОЛОЖЕНИЕ **по оформлению уголков классных коллективов** **Муниципального общеобразовательного учреждения**

Прибрежненская средняя школа
муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

1. Общие положения:

Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Классный уголок – это один из способов наглядного отражения жизни классного коллектива.

2. Цели и задачи

Цели:

- отражение жизни классного коллектива;
- украшение кабинета, где проводятся классные часы;
- сплочение ученического коллектива;

Задачи:

- организация ученического самоуправления;
- получение информации для самоорганизации деятельности учащихся.
- отражение жизни класса, его участия в общешкольной деятельности;
- информирование по основным вопросам самоорганизации деятельности учащихся;
- привлечение детей на добровольной основе к коллективному творчеству;

3. Основные требования к оформлению уголков:

Классный уголок должен:

- быть «говорящим», информация должна своевременно обновляться;
- отражать различные стороны жизни класса (спорт, участие в общешкольной жизни, награды, дни рождения, перспективы и т.д.);
- уголок должен быть красочно, эстетично, грамотно, творчески оформлен, при этом развивать активность ребят, помогать им в воспитании хорошего вкуса, учить культуре оформления;
- уголок должен своевременно обновляться;
- соответствовать возрастным особенностям школьников;

Иметь обязательные рубрики:

- 1) визитка класса (эмблема, название, девиз, песня класса);
- 2) классное самоуправление: список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
- 3) план работы на четверть;
- 4) графики дежурств;
- 5) рубрика «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.п. – экран достижений класса).

Иметь необязательные рубрики:

- 1) это мы! (фотография класса)
- 2) расписание уроков класса;
- 3) всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);
- 4) что пишут в газетах? (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в районе, области, стране, мире в последнее время);
- 5) календарь природы (для младших классов);
- 6) календарь событий (что в этом месяце произошло много лет назад, памятные даты) и т.д.

4. Сроки оформления уголка:

1. Первоначально уголок оформляется не позднее 3-х недель с начала учебного года.
2. Ежемесячно та или иная информация в уголке должна обновляться.
3. Каждую четверть в уголке обновляется план работы и экран достижений.

5. Проверка уголков.

- Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану внутришкольного контроля.
- Может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти с целью контроля размещения рекомендуемой администрацией информации (например, уголок здоровья, памятка ГТО, профилактические памятки и т.п.)
- Результаты проверки отражаются в справке заместителя директора.