


«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 27.01.2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель трудового
коллектива
 С.Ф.Рыбакова



Положение о классном родительском собрании

Муниципального общеобразовательного учреждения
Прибрежненская средняя школа
муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «Об образовании», Устава Школы.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Классное родительское собрание:

- 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- 2.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;
- 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- 2.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- 2.5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 2.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- 2.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- 2.8. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям;
- 2.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Правила проведения собраний:

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы;
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов;
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог;
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания;
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания;
- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя;
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников;
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета);
- 3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания:

- 4.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми;
- 4.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет;
- 4.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.